



CIRCOLARE N. 172

I. C. - OROTELLI (NU)
Prot. 0002466 del 27/04/2021
08-07 (Uscita)

OROTELLI, Lì 27.04.2021

PROVE INVALSI PER LE CLASSI II E V SCUOLA PRIMARIA (GRADO 2 e GRADO 5) A.S. 2020-2021- ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE

Le prove INVALSI 2021 per le classi II e V primaria, di seguito rispettivamente grado 2 e grado 5, sono strutturate secondo un disegno organizzativo analogo a quello adottato negli anni precedenti.

Principali modifiche introdotte in seguito all'emergenza sanitaria:

1. **Il Docente somministratore può essere un docente di classe, preferibilmente non della materia.**
2. I dispositivi di ascolto per i file mp3 possono essere anche quelli degli allievi.
3. Al termine di ciascuna prova i fascicoli (le prove) compilati dagli allievi sono lasciati in quarantena per 24 ore.

Il primaria (grado 2) In base all'art. 4, c. 1 del D. Lgs. 62/2017

le prove INVALSI per il grado 2 riguardano:

– ITALIANO: 6 maggio 2021

- durata della prova: 45 minuti
- (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
- formato cartaceo

– MATEMATICA: 12 maggio 2021

- durata della prova: 45 minuti
- (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)

- formato: cartaceo

V primaria (grado 5) In base all'art. 4, c. 1 del D. Lgs. 62/2017
le prove INVALSI per il grado 5 riguardano:

– INGLESE:

- **lettura (reading) 5 maggio 2021** ▪
- durata della prova: 30 minuti
- (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
- formato: cartaceo

- **ascolto (listening) 5 maggio 2021** ▪
- durata della prova: circa 30 minuti
- (per Inglese-listening può essere previsto il terzo ascolto per allievi disabili o con DSA)
- formato: cartaceo e audio

– ITALIANO: 6 maggio 2021

- durata della prova: 75 minuti
- (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
- più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studenti

– MATEMATICA: 12 maggio 2021

- durata della prova: 75 minuti
- (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
- più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studenti

Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI 2021

II e V primaria

PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2021

– PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria. Queste le principali novità della prova:

→ riguarda le competenze ricettive:

– comprensione della lettura (reading)

– comprensione dell'ascolto (listening)

→ in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)

→ è cartacea,

Fascicolo unico composto da una sezione di reading (5 compiti, cosiddetti task) e da una sezione di listening (5 compiti, cosiddetti task).

1. L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (listening) avviene secondo due modalità alternative, a discrezione della scuola:

1. ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto soundfile;

2. ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico).

1.1 Ascolto collettivo di classe:

durante la pausa tra le due prove (reading e listening) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il sound file funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione. Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

1.2 Ascolto individuale mediante audio-cuffia:

durante la pausa tra le due prove (reading e listening) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il sound file funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione mediante audio-cuffie individuali. Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

2. Prima della somministrazione della prova d'Inglese

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Inglese;

2. individua tra i docenti della classe o di un'altra classe il Docente collaboratore (figura opzionale, fortemente suggerita) che supporta il Docente somministratore nella somministrazione della prova;

3. verifica che sia predisposta per ogni classe V l'attrezzatura per l'ascolto del sound file (vedi paragrafo 1);

3. L'organizzazione della giornata di somministrazione

1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00) Il 5 maggio 2021 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il download dei

seguenti materiali: a. file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening); b. (se richiesto) il file audio (unico) in formato .mp3 (Fascicolo 5) per la sezione di lettura (reading) riservata agli allievi disabili oDSA; c. (se richiesto) il file audio (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening) riservato agli allievi disabili oDSA; d. (se richiesto) il file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili oDSA. Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che dei sound file predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e gli eventuali allievi disabili e DSA, e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. alle ore 8.00 convoca i Docenti somministratori, i Docenti collaboratori (se previsti)

a. rimozione dei sigilli delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. consegna al Docente somministratore e al Docente collaboratore (se previsto) di ciascuna classe:

→ i fascicoli della classe

→ l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.

→ le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo

c. etichettatura da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (reading) con l'ausilio del file .mp3. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione 3 si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (listening)

3.2 Svolgimento della prova Ore 9.00:

inizio della prova di lettura (reading), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA).

Il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente

b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura (reading) mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)

- svolgimento della prova di lettura (reading)
- terminata la prova di lettura (reading), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta **la seguente frase: “ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DIFARLO”**
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al Docente collaboratore (se previsto) si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Ore 10.00 – 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (listening), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo su cui hanno svolto la prova di lettura (reading)
- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all’ascolto della prova di listening, ricordando a ciascun allievo che: a) ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l’ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (task) di ascolto è ripetuto tre volte b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task, poi al terzo e poi al quartoecc. c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzoascolto) d) il sound file fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun task
- il Docente collaboratore (o il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del sound file
- svolgimento della prova di ascolto (listening)
- terminata la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Ore 11.15: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.)

4. Conclusione della prova d’Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in quarantena per 24 ore. **In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l’inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.**

Nota bene: nelle classi la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021

SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2021

– PROVA D’ITALIANO II / V PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova d’Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un’altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d’Italiano

2. L’organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00) Il 6 maggio 2021 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell’area riservata alla segreteria sia disponibile il download dei seguenti materiali:

→ (se richiesto) sia scaricato il file audio7 in formato .mp3 (Fascicolo 5) per l’ascolto in audiocuffia della lettura della prova d’Italiano riservato agli allievi disabili o DSA

→ (se richiesto) il file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA

Alle ore 8.00 il Dirigente convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. rimozione dei sigilli delle prove d’Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:

→ i fascicoli della classe

→ l’elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell’allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.

→ le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano.

2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

Ore 9.00: inizio della prova di Italiano,

- **45 minuti per la classe II** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

- **75 minuti per la classe V** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

→ il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

a) seguire l’elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente

b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l’ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l’ausilio del file

.mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file.mp3)

→ svolgimento della prova di Italiano

→ terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe

3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di italiano, della prova di Lettura, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

4. Correzione della prova d'Italiano In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. **In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line13.**

Nota bene: la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021

TERZA GIORNATA 12 MAGGIO 2021

– PROVA DI MATEMATICA II/ V PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00) Il 12 maggio 2021 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il download dei seguenti materiali → (se richiesto) sia scaricato il file audio21 in formato .mp3 (Fascicolo 5) per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili oDSA → (se richiesto) il file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili oDSA → (se richiesto) il file PDF riservato agli allievisordi Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del file audio predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle ore 8.00 convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. rimozione dei sigilli delle prove di Matematica (reggette termosaldare incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola23

b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:

– i fascicoli della classe

– l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente. Le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica

c. etichettatura da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp324. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

Ore 9.00: inizio della prova di Matematica,

- **45 minuti per la classe II** più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)
- **75 minuti per la classe V** più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA

– il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente

b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp326 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)

– svolgimento della prova di Matematica

– terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 10. 30 termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.

3. Conclusione della prova di Matematica Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in quarantena per 24 ore.

4. Correzione della prova di Matematica In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. **In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico**

la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line27.

Nota bene: la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021

Calendario di somministrazione PROVE INVALSI A.S. 2020-2021 - OROTELLI- OTTANA

PROVA DI Inglese		
	9.00/ 9.30 reading	10:15/ 10.45 listening
05/05/2021	5A	5A

PROVA DI Italiano		
	9.00/10:30	9.00/10:30
06/05/2021	2A	5A

PROVA DI Matematica		
	9.00/10.30	9.00/10.30
12/05/2021	2A	5A

NOTA BENE:

Il Docente somministratore può essere un docente di classe, preferibilmente non della materia. Si lascia a ogni classe di pertinenza la possibilità di gestire i tempi di presenza dei docenti somministratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DR. GIUSEPPE GIOVANNI CARTA
(firma autografa apposta a mezzo stampa)